

## 金融学院 2022 级博士研究生调档须知

请同学们认真阅读以下各项内容，并随时关注金融学院官网发布的相关入学信息和通知！

1、调档函邮寄给考生本人，由学生持调档函到人事档案所在管理部门办理调档手续，请按调档函规定时间将个人档案调入我院。

2、被拟录取为非定向类型的博士研究生，档案及工资关系均须调入我校。档案所在管理部门为“南开大学”的考生无需调档。

3、非应届硕士毕业生还需随档案寄送本人“工龄证明”和“工资关系转移证明”。工资转移证明必须由单位人事和财务部门规范开据，如果没有工龄证明和工资转移证明的可用解除劳务合同或聘期结束证明等材料代替。既未就业，也没有原工作单位的，需本人签署提交承诺书（见附件），并且需出示档案存放部门开具的存档证明；如果不能提供存档证明，在户籍所在部门如街道或者户籍科开具未参加工作证明即可（要有章）。

4、档案接收地址：天津市津南区海河教育园同砚路 38 号 南开大学金融学院 143 室，邮编：300353；联系人：马进老师，电话：022-85358263

（考虑当前快递入校的实际使用情况建议使用顺丰快递邮寄。）

5、因家庭经济困难需要办理国家助学贷款的同学，开学报到后听通知统一办理相关手续，贷款限额每人每年不超过 12000 元。

6、“党组织关系”（注 1）、“团组织关系”（注 2）、“户籍关系”（注 3）相关材料由本人在入学报到后上交，届时统一办理转入手续（不要邮寄，以免丢失）。预备党员请一并携带原所在单位党委开具并盖有公章的“思想鉴定”一份，须写明该生在原单位思想道德及各方面表现情况，是否有违纪违法行为或不良记录，是否参加过非法组织。思想鉴定可随档案一起邮寄，也可在报到时上交辅导员老师。

7、**奖助学金**：《南开大学研究生学业奖学金管理办法》、《南开大学研究生助学金管理办法》请在[南开大学研究生招生网](#)硕士-奖助体系栏目查询。

8、**咨询电话**：

022-23500537，研究生办公室，负责寄发调档函和录取通知书。

022-85358263，团委办公室，负责接收审核档案以及研究生党团班管理教育。

022-85358780，党委办公室，负责党组织关系转入咨询。

**(注 1): “党组织关系” 相关内容:**

新生填写“党组织关系介绍信抬头”：南开大学金融学院党委；“转入单位名称”：南开大学金融学院；“党组织关系介绍信有效期”：开学报到日统一收取党组织关系介绍信，请确保介绍信在有效期内即可。在职研究生不转接党组织关系。

新生党员可凭《中国共产党党员组织关系介绍信》办理入学组织关系转接手续。如原单位使用“全国党员管理信息系统”，也可以直接通过该系统转入“中共南开大学金融学院委员会”。

新生入学后应及时办理组织关系的转入，如发现介绍信开具有误、超过介绍信有效期等情况，则需回原单位重新开具介绍信。

**(注 2): “团组织关系转入”:**

转入单位：南开大学金融学院；转入组织：天津市南开大学金融学院 2022 研究生待转接团支部；抬头：共青团南开大学金融学院委员会。

**(注 3): “户籍关系”:** 户口迁入地址：天津市海河教育园区同砚路 38 号。

**特别提示:** 户口是否迁入我校完全自愿，但迁入手续需在入学报到时办理，逾期不能补办；户口一旦迁入，毕业前不能迁出。同时，由于落户时间较长，一般为当年九月份到次年五月份，落户期间不能办理护照、出国等手续。因此有需要在硕士第一学年期间出国的同学建议在入学前办好护照并准备好外语成绩。

以上内容如有变化，请以我院官网最新通知为准！