一、南开大学接收推免生报名信息采集系统说明：

1. 网上报名前请认真阅读系统操作流程：[申请流程 (nankai.edu.cn)](https://yzxt.nankai.edu.cn/intern/frontend/web/pg-net-sign-up/apply)，建议使用IE或Chrome浏览器。
2. 请牢记用户名和密码，如果忘记密码可能需要重新注册报名。
3. 报名表中“注册学号”即为本科的学号，“推荐单位名称”为本科院校名称，“推荐专业”为本科主修专业，如有辅修专业可在学习经历一栏说明。如果系统选项中没有自己的本科专业名称，可以选择专业所属大类。
4. “信息确认”即为提交申请，确认后所有报名信息不能再修改。因此确认前务必仔细核对所有信息已填写完整、准确，特别是本科院校专业、专业排名、英语成绩、报考专业研究方向等重要信息务必准确。因为申请人数较多，我院不办理退回修改操作。
5. “信息确认”后方为正式报名，仅“保存”是未报名状态，管理员无法进行网审。通过网上初审会获得报名号（格式为130开头的8位数字），之后再点击下载报名信息表。报名号为“00000000”的材料不予受理。

二、常见问题解答：

　　1、 Q：系统填报时，需要填写“综合排名”，如所在学校没有“综合排名”怎么办？

A：根据本科学校的实际情况填写，学分绩排名或者综合排名都可以，排名证明材料中请说明排名类型。

2、Q：报名时所有信息都已填写，但提交后部分信息不显示，应该怎么办？

A：如果已通过网审，可以在下载的报名信息表中补充未显示的信息，并正常提交材料，确保材料完整即可。

　　3、 Q：申请材料中提交的学术论文要求已发表吗？

　　A：不要求必须发表，能够体现自身水平的课程论文或者工作论文等也是可以的。