

## 纵向科研项目立项和经费入账工作流程

根据项目主管单位下发立项通知材料，社科部将已立项纵向科研项目信息录入科研创新服务平台，并上传相关项目文档

根据项目主管单位拨款通知，社科部通过科研创新服务平台进行经费认领及划拨

入账经费数据由对接系统推送财务处，同时交送纸质划拨单至财务处

社科部向二级单位下发经费入账通知，由二级单位向项目负责人反馈入账信息

项目负责人查收并核对到账信息

(社科部 23502426, 财务处 23508606, 85358576)