

南开大学纵向科研经费预算调剂申请表（人文社会科学）-新预算

项目名称				
项目类型	☐ 国家社会科学基金项目 ☐ 教育部人文社科研究项目 ☐ 天津市社科规划项目 ☐ 中央部委项目 ☐ 其他			
项目批准号		立项年度		
项目负责人		经费财务编号		
所在单位		联系电话		
预算科目名称	上次调整后预算	调整金额	调整后预算	预算调剂理由
总 计				设备费预算、课题合作费、间接费用如需调剂的，需报学校科研管理部门审批；其他预算科目如需调剂，需报学校科研管理部门备案。
直接费用（万元）				
1. 业务费				
2. 劳务费				
3. 设备费				
4. 课题合作费				
间接费用（万元）				
此项只可调减				
项目负责人签字： 年 月 日				
科研管理部门意见：（设备费预算、课题合作费、间接费用如需调剂的，需填写此栏） 审批人（签字） 单位盖章				

备注：本表请用 A4 纸双面打印一式 3 份，人文社会科学研究部、财务处、项目负责人各留存一份。