

# 博士招生考试网络面试要求暨参考操作指南

网络面试平台使用学信网“招生远程面试系统”，备用方案为腾讯会议。

## 一、基本要求

1、考生参加网络面试应具备“双机位”，即“PC（外接摄像头和麦克风）+智能手机”、“笔记本电脑（含摄像头和麦克风）+智能手机”或“智能手机+智能手机”，PC 和笔记本电脑应确保摄像头、麦克风及扬声器可正常使用。手机支持安卓和 iPhone，版本不能过于陈旧。

2、建议连接优质 Wi-Fi 网络，确保网络连接顺畅，关闭移动设备通话、外放音乐、闹钟、即时通讯软件等可能干扰面试的应用程序。

3、考生应提前在设备上安装以下软件，并熟悉软件的使用。

- ✓ 电脑端：“招生远程面试系统”网页（需下载安装最新版 Chrome 浏览器），腾讯会议。
- ✓ 手机端：最新版学信网 App，腾讯会议。
- ✓ 账号注册：“招生远程面试系统”用学信网账号登录，腾讯会议账号请提前注册好。

## 二、面试要求

1、考生在面试前须提前确认设备可用、网络通畅，无其他人员干扰。若使用笔记本电脑、手机设备，保证电量充足并接通电源后再进行面试。

2、面试过程中要求考生本人所在现场必须安静、明亮，严禁任何人员参与、干扰面试过程，不得出现与考试有关的资料。面试过程必须全程开启音频视频，视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、或更换视频背景。

3、“双机位”调试：

主机位（正面）：考生须正面对着主机位摄像头，距离适中，坐姿保持端正；

副机位（背面）：调整手机支架或其他支撑物，保证能够拍到考生、主机位屏幕和考生前方；经测试最佳摆放角度在侧后方 30°~45°（建议角度，以实际测试效果为准）。考生双手应出现在主机位/副机位任一画面中。

建议在面试前使用视频软件和家人、朋友提前演示，固定最佳位置。可参考如下示意图：

## A. 双机位分布



## B. 二机位视角

**注意：面试中桌面上不能有任何书本、笔记等任何纸类物品**



### 三、“招生远程面试系统”测试演练

暂定 11 月 23 日下午进行一对一系统测试演练，具体安排 22 日将通过学信网短信通知所有考生，请注意及时查收信息，并提前做好相关软硬件准备。

### 四、“招生远程面试系统”面试流程

（一）使用学信网账号登录“招生远程面试系统”考生端，或网站系统登录，网址：<https://bm.chsi.com.cn>。考生操作手册：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/kssystem/>，请仔细阅读考生操作手册，并按照手册说明调试、操作系统，网页登录请确保浏览器声音打开。

#### （二）实人验证

考生按系统提示进行实人验证，需使用学信网 App。

#### （三）查阅系统须知、确认准考信息、签订承诺书

考生登录系统后须查阅系统须知及报考信息，仔细核对“准考信息”，确认无误后再点击【确认】按钮。进入考试承诺书阅读界面后，认真阅读承诺书，同意相关条款，并签订承诺书。

#### （四）交费及提交面试材料

复试费标准为 90 元/人次；交费成功后，按照系统要求提交面试材料。截止时间：11 月 23 日中午 12:00，规定时间内未交费或未提交材料的，视为自动放弃面试资格。面试材料不全或不合格的取消面试资格。

#### （五）面试

1、考生可在面试前一天 15:00 后登录学信网“招生远程面试系统”查询考场和面试序号。

2、面试当天请各位考生关注系统中面试进展，面试前 20 分钟调试好设备，并进入候考区等待。例如，某考生面试序号为 10 号，那么 8 号考生面试时就应该准备好自己的设备和双机位，并且保持在线、等待面试邀请。如果助理老师邀请面试时考生离线或者无应答，则面试延缓。三次邀请无应答的视为放弃本次面试，责任由考生自负。

3、面试中考官会随机进行提问，其他事宜请严格听从助理和考官老师的安排。如果面试过程中网络或设备故障，助理老师会延缓面试，请耐心等待再次邀

请。

4、如果学信网“招生远程面试系统”出现故障，启用备用方案：腾讯会议。届时助理老师会通过电话通知。

## 五、纪律要求

我院会严格考生资格审查，积极运用“人脸识别”“人证识别”的两识别技术，将面试录制视频中的考生照片与“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考生提交的面试材料”等进行比对，加强考生身份审查核验，严防面试“替考”。一经发现替考或其他违规作弊行为，取消录取资格。

博士招生考试面试是国家研究生招生考试的一部分，面试内容属于国家机密级。面试过程中禁止考生录音、录像和录屏，禁止将相关信息泄露或公布，若有违反将按考试违规违纪予以处理。

## 六、备用软件（腾讯会议）操作流程

### 1、试前准备

下载安装腾讯会议 [https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting\\_free](https://cloud.tencent.com/act/event/tencentmeeting_free)，提前注册好账号，主机位和副机位需要两个不同的账号（以腾讯会议当前版本的要求为准），并熟悉软件使用，特别是加入会议，摄像头、声音的操作设置。

### 2、面试

按照助理老师发送的会议号，在两个终端分别加入会议，确保“主机位”摄像头、麦克风打开；为避免声音干扰请及时关闭“副机位”麦克风和扬声器（如果不能静音，可以在副机位端插入耳机，不要外放声音）。

面试结束后，按照助理老师的要求退出会议。

**本操作流程可能会根据测试情况进行更新，请各位考生随时关注  
我院网站最新通知。**